



Gemeinde Bergkirchen

Landkreis Dachau

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für die Finanzverwaltung (m/w/d) in Voll- bzw. Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bearbeitung und Umsetzung der Neuregelung des § 2b UStG sowie Überwachung des internen Steuer-Kontrollsystems
- Bearbeitung von steuerrechtlichen Angelegenheiten (u.a. Umsatzsteuervoranmeldungen und Spendenangelegenheiten)
- Bearbeitung der Kostenerstattung des gemeindlichen Feuerwehrwesens
- Bearbeitung von Mieten gemeindlicher Objekte
- Mitarbeit im Bereich der Grund- und Gewerbesteuer sowie Hundesteuer
- Mitarbeit im Förderverfahren nach dem BayKiBiG
- Führung der gemeindlichen Anlagebuchhaltung
- Übernahme weiterer Aufgaben im Bereich der Finanzverwaltung

Ihr Profil

- Verwaltungsfachwirt (AL 2 bzw. BLII) (m/w/d) oder vergleichbare Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Finanzverwaltung sowie fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht wären wünschenswert
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit
- bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse, sowie Kenntnisse im Umgang mit dem Finanzprogramm OK.FIS wären vorteilhaft

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten und freundlichen Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit und mobile Arbeit)
- eine unbefristete Beschäftigung in Voll- bzw. Teilzeit
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Möglichkeit zur zielgerichteten Fort- und Weiterbildung
- leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeiten auf Grundlage des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD), sowie betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Arbeitsmarkt-, Großraumzulage und gemeindebezogene Zulagen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Erreichbarkeit über die A8
- Kindertageseinrichtungen und Schule vor Ort

Wir freuen uns Sie in unserem Team zu begrüßen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Gemeinde Bergkirchen, Johann-Michael-Fischer-Str. 1, 85232 Bergkirchen, oder gerne per E-Mail (pdf-Datei) an personal@bergkirchen.de.

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen unsere Personalabteilung unter 08131/6699-132, -133 bzw. -136 zur Verfügung.